

**Автономная некоммерческая организация
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО «ИДПО МФЦ»
П.Э. Кирюхов



«14» июля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО «ИДПО МФЦ»**

г. Москва

1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (АНО «ИДПО МФЦ»).
 2. Зачисление на обучение осуществляется по разработанным и утвержденным в АНО «ИДПО МФЦ» программам дополнительного профессионального образования на основании Договора об образовании.
 3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования производится на платной основе за счет средств физических или юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации
 4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 5. АНО «ИДПО МФЦ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании Договора об образовании (договора о предоставлении платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Заказчиком). Примерная форма договора утверждается АНО «ИДПО МФЦ».
 6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:
 - 1) АНО «ИДПО МФЦ», и лицом, зачисляемым на обучение;
 - 2) АНО «ИДПО МФЦ», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
 7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2 или 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.
 8. Для заключения договора физическое лицо или юридическое лицо направляет заявку на обучение. Дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
 9. Заявка на обучение может быть представлена в виде подписанного документа, предоставляемого непосредственно по месту нахождения АНО «ИДПО МФЦ», или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО «ИДПО МФЦ» ecc@educenter.ru или данная заявка может быть заполнена на сайте www.educenter.ru . Дополнительно к бумажной заполненной заявке АНО «ИДПО МФЦ» может запросить у заказчика заполнение данных заявки в электронном виде.
- Копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования могут быть представлены в бумажном виде непосредственно по месту нахождения АНО «ИДПО

МФЦ», или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО «ИДПО МФЦ» ecc@educenter.ru

10. На основании заявки на обучение АНО «ИДПО МФЦ» в течение 3 рабочих дней оформляет проект Договора об образовании и направляет его на электронную почту Заказчика.

11. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора подписывает его или высылает протокол разногласий для корректировки договора.

12. После согласования текста договора АНО «ИДПО МФЦ» и Заказчик (далее – Стороны) подписывают его и вы寄ают друг другу по электронной почте сканированную копию подписанного договора.

13. Оригинал договора Стороны предоставляют либо по адресу Сторон, либо при помощи пересылки по почте или иным способом доставки бумажной корреспонденции.

14. Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке и в сроки, указанные в договоре.

15. На основании подписанного договора слушатель зачисляется в АНО «ИДПО МФЦ» с момента начала обучения по программе в соответствии с заключенным договором.

16. Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор об обучении) может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

17. Договор об обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

18. Соглашения о расторжении договора об образовании заключается в простой письменной форме.